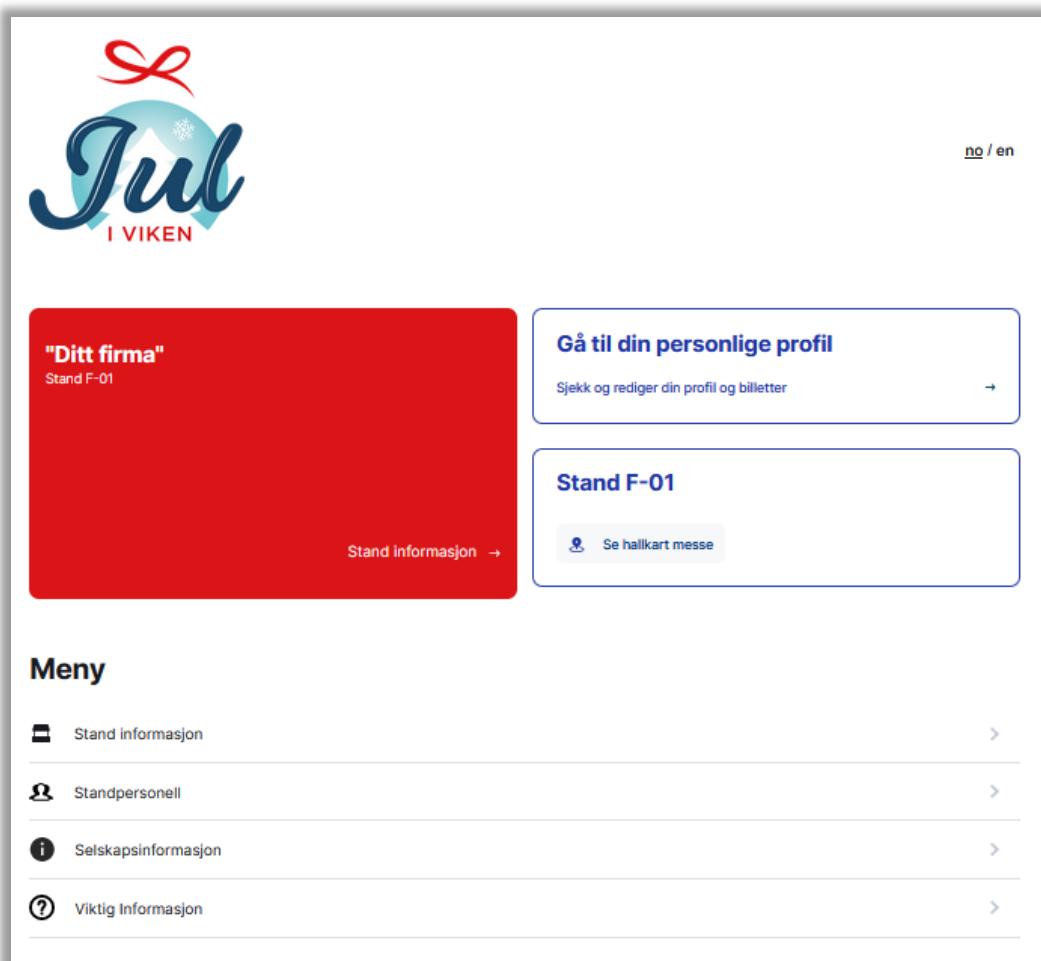


## MyStand – Trinn for trinn

1. Logg deg på <https://min.juliviken.no> med din epost og passord.
2. Trykk deretter på Endre «Ditt firma»



3. Nå har du kommet til MyStand hvor du finner hallkart for din stand og for messen.



4. I Menyen finner du:

- [Stand informasjon](#) – her kan du legge til eller endre informasjon om ditt firma som blir synlig i utstillerslisten på nettsiden.
- [Standpersonell](#) – her registrerer du de som skal stå på din stand, slik at de får utstillerplass. I oversikten over hvem du har registrert ser du to farger. Orange betyr at du har sendt, og grønn betyr at mottaker har tatt imot.

no / en

← Tilbake

### Standpersonell

Legg til personell til din stand

Fornavn  Etternavn

E-post  Tittel

Telefon

Send invitasjon

2 Invitasjon sent Last ned alle billetter

Utstillerplass  
Sendt til ch@messe.no

Utstillerplass  
Sendt til ch@messe.no

- [Selskapsinformasjon](#) – Dette er firmaopplysninger og fakturaadresse vi har registrert om ditt firma. Ved endringer ta kontakt med Jul i Viken.
- [Viktig Informasjon](#) – Her finner du blant annet informasjon om:
  - Bestilling av standutstyr
  - Monterings- og demonteringstider
  - Leveringsadresse
  - Catering på stand
  - Reglement
  - Med mer...